

2010年6月30日

地域活性学会第2回研究大会・総会
一般研究発表者の皆様

地域活性学会事務局

地域活性学会第2回研究大会・総会 一般研究発表者の皆様へのご案内

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、大会が近づいてまいりましたので、発表者の皆様に当日のご案内をさせていただきます。ご不明点がございましたら、ご遠慮なく事務局までご連絡下さいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 発表資料について

(1) 大会論文集

事前にお送りいただきました原稿は、製本の上、当日受付で参加者全員に配布します。
なお、司会者の皆様には、原稿を事前にお送りしております。

(2) パソコン (PC)

①パワーポイント等をお使いになって発表することができます。PCを使用されるかどうかは、発表者の任意(自由)です。

②PC、ビデオプロジェクターは事務局でご用意しております。

③事務局でご用意するPCは、Windows Vista、パワーポイント 2007 対応のノートPCです。

④ノートPCをお持ち込みいただいてもかまいません。お持ち込みのPCの場合は、発表者ご自身で、プロジェクターへケーブル(D-SUB15ピン)を接続いただき、発表終了後は、原状復帰をお願いします。なお、お持ち込みのPCへは、セキュリティの関係上、インターネットへは接続できません。マッキントッシュのPCでデータを作成されている方は、データが正しく表示されない可能性もありますので、なるべく、PCをお持ち込みください。(事務局ではマッキントッシュのPCは用意しておりません)

⑤発表データは、当日必ず発表者ご自身が、USBメモリまたはCD-ROMでご持参ください。

⑥作成いただいたデータは、念のため事前に事務局あてにメールでデータをお送りください。事務局では、バックアップデータとしてお預かりします。万一データ不具合等が生じた場合に備えて、各会場の事務局PCのデスクトップにはりつけておきます。

送付先 chiiki@hosei-web.jp 送信期限 7月7日(木)12:00

上記をお送りいただいた場合も、必ず当日ご自身でデータをご持参下さい。

⑦ 発表時の操作はご自身でお願いします。助手はつきません。

(3) 追加配付資料

レジュメ、参考資料等を当日配布される場合は、お手数ですが、発表者自身で 100 部程度をご準備の上、会場にてご自由に配布してください。なお、事務局では、印刷・コピーの便宜（労力提供など）はできませんのでご了承ください。また、コピー機は会場校の学生会館内にはございますが、コピーカード専用となっております。コピーカードは生協売店で販売しておりますが、売店は土曜日の 11:30-13:00 のみの営業となっております。残部につきましては、会場内に資料、パンフレットなどを自由に陳列、配布できるコーナーがありますので、そちらへ発表終了後に置いてください。なお、レジュメの場合は、セッション名、氏名等を明記してください。大量の場合は、小樽商科大学にお送りいただいてもかまいませんが、7月8日(木)必着でお願いします。その際、マジックで大きく「地域活性学会・発表日、発表会場名、セッション名、氏名」を明記してください。

【追加配布資料送付先】

〒047-0034 小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学商学研究科 伊藤一研究室宛て
TEL:03-3264-9541

2. 発表者受付

受付は小樽商科大学4号館入口です。

会場に到着されましたら、「発表者・司会者受付」で受付をお済ませください。

控室は特に用意しておりません。

昼食につきましては、ご用意しておりません。各自でおとりくださいますようお願い申し上げます。

3. 集合時間

セッション開始 20 分前（ご自身の発表開始時間ではなく、当該セッション開始の 20 分前です）に、直接、発表会場にご集合ください。

パソコン等をご使用の方はセッション開始前にチェックをお願いします。各会場のパソコンには、事前に事務局にお送りいただいたデータをデスクトップに入れてあります。修正がある場合は、発表者ご自身で差し替えてください。正常に作動しない場合は、各会場のスタッフがサポートしますので、お申し付けください。

4. 打合せ

司会者と発表者の方との打合せは、司会者の方を中心に、会場内で行ってください。（事務局は立ち会いません）

5. 発表時間

発表時間の配分は下記の通りとさせていただきます。

発表者からの発表・・・20分

質疑応答・コメント・・・10分

司会者が、下記の時間にベル（チン）を鳴らしますので、時間厳守で発表をお願い申し上げます。

発表終了5分前・・・1回（チン）

発表終了1分前・・・2回（チン、チン）

発表時間終了・・・3回（チン、チン、チン）

6. 参加申込

発表者（共同発表者含む）の皆様にも大会参加申込をしていただいた上で、大会参加費の負担をお願いしております。まだお申込みでない方は、ホームページよりお申し込みください。

また、交通宿泊費等につきましても大変恐れ入りますが、各自でご負担の程、お願い申し上げます。

7. 当日の緊急連絡先

万一、当日遅刻等される場合は、下記、大会本部臨時電話まで必ずご連絡ください。

03-3264-9541（大会本部臨時電話）

8. 昼食

7/10（土）、11日（日）両日とも大学会館の学生食堂が営業しております。学生食堂にてお弁当の販売もいたします。大学周辺には飲食施設はありません。

9. 当日の連絡先

03-3264-9541（事務局）大会期間中は大会本部臨時電話に転送されます。

10. 交流懇親会

10日（土）18:00～19:00 小樽商科大学学生食堂にて、交流懇親会（立食）を開催いたします。当日懇親会に参加を希望する方は、「当日 懇親会場」でも承ります。現金で、3,000円をお支払いください。

11. 宿泊

宿泊の必要な方は、ご自身で予約ください。

その他ご不明の点は、下記事務局までお問い合わせください。

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学内地域活性学会事務局

TEL 03-3264-9541 FAX 03-3264-9568

E-mail chiiki@hosei-web.jp

URL <http://www.hosei-web.jp/chiiki/>

小樽商科大学キャンパス

キャンパスマップ

