

2017年8月10日

座長（司会者）各位

地域活性学会事務局

地域活性学会第9回研究大会・総会 座長（司会者）の皆様へのご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、大会が近づいてまいりましたので、座長（司会者）の皆様にご案内をさせていただきます。ご不明点がございましたら、ご遠慮なく事務局までご連絡下さいませようお願い申し上げます。 敬具

記

1. 集合時間

セッション開始前の10分前に、直接、発表会場にご集合ください。

パソコンをご使用の発表者は、各自でセッション開始前にチェックをすることになっています。事務局では事前にデータは預かっておりません。正常に作動しない場合は、各会場のスタッフまたは大会本部に、お申し付けください。なお、パソコンの持ち込みも認めております。

2. 打合せ（顔合わせ）

司会者と発表者の方との打合せは、座長を中心に、会場内で行ってください。顔合わせと下記、発表時間の確認を行ってください。

3. 発表時間

発表時間の配分は下記の通りとさせていただきます。

発表者1人の持ち時間計 30分

うち、発表者からの発表・・・20分

質疑応答・コメント・・・10分

運営スタッフ（学生スタッフ）が、タイムキーパーをします。

下記の時間にベル（チン）を鳴らします。

発表終了1分前…1回（チン）

発表時間終了……2回（チン、チン）

4. 座長（司会者）の役割

本学会では座長（司会者）は、「進行役およびコメンテーター」となっております。

質問等が出にくい場合は、座長が口火を切って質問するなどして進行してください。

よろしくお願い申し上げます。

5. 発表がキャンセルとなった場合

病気等で急に発表がキャンセルとなった場合、本部に連絡がありました際にはすみやかにお伝えいたします。また、発表者が現れない場合は、会場スタッフを通じて、本部にも連絡をお願いいたします。

万一、キャンセルとなった場合、発表者の繰り上げはせず、30分間休憩とします。

大会本部緊急連絡先 090-8501-3428（白石携帯）

以上、よろしくお願い申し上げます。